

Утверждаю
Директор школы
Мулендеева Ю.В.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

(дорожная карта)

подготовки учащихся МОУ Тетюшской средней школы к прохождению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Анализ проведения ГИА -2024		
1.1	Анализ итогов организации и проведения ГИА в 2024г.	Август-сентябрь	Директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
1.2	Размещение на сайте школы информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА	Октябрь	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В., ответственный за сайт Маляров А.А.
1.3	Организация участия педагогов школы в работе районных методических объединений учителей	Август-апрель	директор школы Мулендеева Ю.В.
1.4	Формирование и утверждение школьного комплексного плана-графика подготовки к прохождению ГИА в 2025 году	Октябрь	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация участия педагогов в работе методических объединений учителей-предметников по вопросам: нормативно-правовое сопровождение процесса ГИА, содержание КИМов, оценивание работ ГИА, критерии оценивания	Октябрь - апрель	директор школы Мулендеева Ю.В.
2.2	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке ГИА	Октябрь - апрель	директор школы Мулендеева Ю.В.
2.3	Организация работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестата об основном общем образовании: подготовка обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования без аттестата, к повторной сдаче экзамена в дополнительные (сентябрьские) сроки	Август - сентябрь	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
2.4	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного	Ноябрь-март	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР

	общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов.		Афанасьева М.В.
2.5	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь-март	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
2.6	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Декабрь-март	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
2.7	Организация участия в вебинарах индивидуального и группового консультирования участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	Ноябрь - март	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
2.8	Изучение лучшего педагогического опыта по подготовке учащихся к ГИА через мастер-классы, семинары, практические занятия, через методические объединения	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
3	Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
3.1	Формирование региональной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
3.2	Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА на территории Ульяновской области в 2025 году	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
3.3	Издание приказов		
3.3.1	О порядке приёма заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2025 году	Октябрь	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
3.3.2	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
3.3.3	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году	Ноябрь	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
3.3.4	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году	Ноябрь	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
4	Обучение лиц, привлекаемых к организации ГИА		
4.1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	апрель – май	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.

	- ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - членов конфликтных комиссий		
5	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование состава координаторов ГИА, операторов, участвующих в формировании и ведении РИС	До 10 октября	директор школы Мулендеева Ю.В.
5.2	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников школы	До 10 октября	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.3	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения.	До 05 ноября	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-2025 из числа: - выпускников текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.5	Сбор и внесение в РИС сведений о: - выпускниках 11 класса текущего учебного года; - выпускниках 9 класса; -участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ; -участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, в форме прохождения ГИА-11; - работников ППЭ; - допуске к ГИА	До 20 ноября До 20 февраля До 20 ноября До 05 февраля В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками В течение 2 дней со дня принятия решения	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.6	Организация и проведение пробных экзаменов: - для выпускников 9 классов; - для выпускников 11 класса и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель – май	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.7	Обеспечение межведомственного взаимодействия с: - Ульяновским филиалом ПАО «Ростелеком»; - Управление специальной связи по Ульяновской области; - Министерством здравоохранения Ульяновской области; - ПАО «Ульяновскэнерго»; - Управление ГИБДД УМВД по Ульяновской области;	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В.,

	<ul style="list-style-type: none"> - ОГУ «Управление делами Ульяновской области»; - УМВД России по Ульяновской области; - УФСИН России по Ульяновской области 		
5.8	<p>Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание ППЭ на дому; - обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учётом их индивидуальных возможностей; - обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме; - подготовка помещений в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинских препаратов и проведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур 	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.9	Проведение работ по техническому оснащению ППЭ	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.10	Проведение мероприятий по развитию системы видеонаблюдения в ППЭ	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
6	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1	Организация и проведение web-тренингов для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
6.2	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В., классные руководители 9, 11 классов
6.3	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайта школы	Ноябрь-май	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В. ответственный за сайт Маляров А.А.
6.4	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия ГИА	Ноябрь-апрель	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
6.5	Участие в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов в режиме онлайн	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.

6.6	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь – май	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
7	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА		
7.1	Обеспечение контроля деятельности школы по проведению информационно-разъяснительной работы: - мониторинг сайта школы; - мониторинг работы школьных «Горячих линий» по вопросам ГИА; - анализ деятельности школы по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	Октябрь– май	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
7.2	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 1 февраля	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
7.3	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	Октябрь	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
7.4	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь – ноябрь	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
8	Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и Национальных исследований качества образования (далее – НИКО)		
8.1	Своевременное размещение и обновление на сайте школы информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В. ответственный за сайт Маляров А.А.
8.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
8.3	Участие в совещаниях с руководителями ОО по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО	В течение года	директор школы Мулендеева Ю.В..
9	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО		
9.1	Подготовка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.

9.2	Издание приказов о составах комиссий, назначении школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей в регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
9.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., педагог-психолог Шарина Е.Н.
9.4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учётом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
10	Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО		
10.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
10.2	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
10.3	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
10.4	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
10.5	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
11	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		
11.1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания	В течение учебного года	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В., учителя-предметники
11.2	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	Ноябрь – март	директор школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Афанасьева М.В.