

Утверждаю:

и.о. директора школы:


Мулендеева Ю.В.



КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(дорожная карта)

подготовки учащихся МОУ Тетюшской средней школы к прохождению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Анализ проведения ГИА -2022		
1.1	Анализ итогов организации и проведения ГИА в 2023г.	Август-сентябрь	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
1.2	Размещение на сайте школы информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА	Октябрь	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В., ответственный за сайт Маляров А.А.
1.3	Организация участия педагогов школы в работе районных методических объединений учителей	Август-апрель	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В.
1.4	Формирование и утверждение школьного комплексного плана-графика подготовки к прохождению ГИА в 2024 году	Октябрь	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация участия педагогов в работе методических объединений учителей-предметников по вопросам: нормативно-правовое сопровождение процесса ГИА, содержание КИМов, оценивание работ ГИА, критерии оценивания	Август - апрель	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В.
2.2	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке ГИА	Август - апрель	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В.

2.3	Организация работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестата об основном общем образовании: подготовка обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования без аттестата, к повторной сдаче экзамена в дополнительные (сентябрьские) сроки	Август - сентябрь	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
2.4	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов.	Ноябрь-март	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
2.5	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь-март	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
2.6	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Декабрь-март	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
2.7	Организация участия в вебинарах индивидуального и группового консультирования участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	Ноябрь - март	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
2.8	Изучение лучшего педагогического опыта по подготовке учащихся к ГИА через мастер-классы, семинары, практические занятия, через методические объединения	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
3	Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
3.1	Формирование региональной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
3.2	Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА на территории Ульяновской области в 2024 году	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
3.3	Издание приказов		
3.3.1	О порядке приёма заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2024 году	Октябрь	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
3.3.2	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными	Ноябрь	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.

	возможностями здоровья		
3.3 .3	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году	Ноябрь	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
3.3 .4	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/2024 учебном году		И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
4	Обучение лиц, привлекаемых к организации ГИА		
4.1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - членов конфликтных комиссий	Февраль – май	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование состава координаторов ГИА, операторов, участвующих в формировании и ведении РИС	До 20 октября	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В.
5.2	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников школы	До 20 октября	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.3	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения.	До 01 ноября	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-2024 из числа: - выпускников текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.5	Сбор и внесение в РИС сведений о: - выпускниках 11 класса текущего учебного года; - выпускниках 9 класса; -участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ; -участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, в форме прохождения ГИА-11; - работников ППЭ;	До 19 февраля До 20 ноября До 5 февраля В соответствии с установленным	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.

	- допуске к ГИА	и Рособрнадзоро м сроками В течение 2 дней со дня принятия решения	
5.6	Организация и проведение пробных экзаменов: - для выпускников 9 классов; - для выпускников 11 класса и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель – май	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.7	Обеспечение межведомственного взаимодействия с: - Ульяновским филиалом ПАО «Ростелеком»; - Управление специальной связи по Ульяновской области; - Министерством здравоохранения Ульяновской области; - ПАО «Ульяновскэнерго»; - Управление ГИБДД УМВД по Ульяновской области; - ОГУ «Управление делами Ульяновской области»; - УМВД России по Ульяновской области; - УФСИН России по Ульяновской области	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В.,
5.8	Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов: - создание ППЭ на дому; - обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учётом их индивидуальных возможностей; - обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме; - подготовка помещений в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинских препаратов и проведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.9	Проведение работ по техническому оснащению ППЭ	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
5.1 0	Проведение мероприятий по развитию системы видеонаблюдения в ППЭ	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР

			Афанасьева М.В.
6	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
6.1	Организация и проведение web-тренингов для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
6.2	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В., классные руководители 9, 11 классов
6.3	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайта школы	Ноябрь-май	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В. ответственный за сайт Маляров А.А.
6.4	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия ГИА	Ноябрь-апрель	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
6.5	Участие в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов в режиме онлайн	Ноябрь, февраль, апрель	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
6.6	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь – май	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
7	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Обеспечение контроля деятельности школы по проведению информационно-разъяснительной работы: - мониторинг сайта школы; - мониторинг работы школьных «Горячих линий» по вопросам ГИА; - анализ деятельности школы по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024	Октябрь– май	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
7.2	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
7.3	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов	Октябрь – ноябрь	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В.,

	для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ		зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
7.4	Изучение общественного мнения о направлениях совершенствования порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 с использованием дистанционных форм опроса выпускников, их родителей (законных представителей), учителей, руководителей и обработка результатов, в том числе путём создания и ведения на официальном сайте поддержки ГИА раздела, посвященного отзывам граждан о работе специалистов при организации и проведении ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь – декабрь	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.
7.5	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В., классные руководители
8	Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и Национальных исследований качества образования (далее – НИКО)		
8.1	Своевременное размещение и обновление на сайте школы информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В. ответственный за сайт Маляров А.А.
8.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
8.3	Участие в совещаниях с руководителями ОО по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО	В течение года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В..
9	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО		
9.1	Подготовка и утверждение плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
9.2	Издание приказов о составах комиссий, назначении школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей в регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.

	предметам		
9.3	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., педагог-психолог Шарина Е.Н.
9.4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учётом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
10	Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО		
10.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
10.2	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
10.3	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
10.4	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
10.5	Получение результатов ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Чернышова А.В.
11	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		
11.1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания	В течение учебного года	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В., учителя-предметники
11.2	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября– 30 марта	И.о. директора школы Мулендеева Ю.В., зам. директора по УВР Афанасьева М.В.