

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Тетюшской средней школы  
Тонеев В.С.

« 18 » октября 2021 года

# **ПЛАН**

## **работы информационно-библиотечного центра МОУ Тетюшской средней школы**

**2021-2022 учебный год**

## Ц Е Л И И З А Д А Ч И

### РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

**ЦЕЛЬ:** Развитие информационно-коммуникативных компетенций педагогов и обучающихся через влияние информационной среды образовательного учреждения.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Систематизировать хранимую и получаемую информацию;
2. Создать базу данных из опыта учителей, работающих над использованием информационных технологий в образовательном процессе;
3. Предоставлять обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;
4. Расширять информационное поле обучающимся, обучать различным способам поиска информации;
5. Обеспечивать участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях;
6. Формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
7. Совершенствовать предоставляемые ИБЦ услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды; расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной практики.

### ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КАК ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА:

*1. Образовательная* – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе;

*2. Информационная* – предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя;

*3. Культурная* – организация мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА:

### I. Формирование и использование фонда школьной библиотеки

№п\п	Наименование работы (мероприятия)	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 уч. год.	октябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) осуществление сбора заказов на учебники федерального комплекта, согласование, координация заказов с руководителями методических объединений, с заместителями директора по учебно-воспитательной работе; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; е) составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей.	Ноябрь  Декабрь
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
4.	Прием и выдача учебников (по графику).	Май - сентябрь
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ.	1 раз в полугодие
6.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки	В течение года
7.	Работа с электронным каталогом «Учебники и учебные пособия».	ноябрь
8.	Редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия».	При поступлении и списании
9.	Диагностика книгообеспеченности образовательного процесса, а также их использование по областям знаний.	Декабрь
10.	Обеспечение сохранности учебного фонда: ➤ рейды по проверке учебников; ➤ проверка использования учебного фонда;	
1.	Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших документов, проведение их обработки и учета в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда». Занесение в электронный	По мере поступления

	каталог.	
2.	Обеспечение свободного доступа пользователей в библиотечно-информационном центре к информации на абонементе и в читальном зале: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов, 5-7 классов, 9-11 классов);</li> <li>➤ К фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников);</li> <li>➤ К персональным компьютерам (по предъявлению свидетельства или проверки знаний и умений работы на компьютере);</li> <li>➤ К литературоведению (для учащихся старших классов).</li> </ul>	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4.	Систематическая проверка за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий.	1 раз в четверть
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
7.	Своевременное очищение фонда от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы в соответствии с инструкцией «Об учете выбытия документов из библиотечного фонда».	1 раз в полгода
8.	Продолжить изучение состава фондов и анализ их использования; <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Использование книжного фонда читального зала;</li> <li>➤ Изучение отказов на учебную, программную и художественную литературу;</li> <li>➤ Изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация).</li> </ul>	В течение года
9.	Прием литературы в дар, учет и их обработка.	По мере поступления
10.	Раскрытие фонда читателям путем оформления книжных выставок.	В течение года
11.	Расстановка новых изданий в фонде абонемента.	При поступлении
12.	Обеспечение сохранности книжного фонда: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проверка использования книжного фонда;</li> <li>➤ мелкий ремонт книжного фонда с привлечением учащихся на летней практике;</li> <li>➤ санитарный день.</li> </ul>	В течение года июнь  последняя субб. м-ца

## *II. Содержание и организация работы с читателями*

№ п/п	Содержание работы	Контингент	Срок исполнения	Ответственный
<b><i>1. Индивидуальная работа</i></b>				
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, педагогов, сотрудников ОУ.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание на персональном компьютере и ноутбуке в читальном зале библиотеки.		По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг		В теч. года	Педагог-библиотекарь
5.	Беседы о прочитанном с часто посещающими учащимися.	1-4 кл.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в ИБЦ.		По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7.	Консультации по вопросам работы на компьютере, множительной технике, в Интернете.	Учителя, учащиеся	Постоянно	Педагог-библиотекарь
<b><i>2. Работа с родителями</i></b>				
1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года).		На родительских собраниях	Кл. руководители
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.		Май-июнь	Зам.директора по УВР, Педагог-библиотекарь
<b><i>3. Работа с педагогическим коллективом</i></b>				
1.	Информационные обзоры о новой учебной и учебно-методической литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.		В теч. года	Педагог-библиотекарь
2.	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		В теч. года	Педагог-библиотекарь
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.		По требованию	Педагог-библиотекарь

4.	Свободный доступ педагогических работников к компьютерному оборудованию ИБЦ для работы с мультимедиа ресурсами и электронными каталогами.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>4. Работа с обучающимися школы</b>				
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ИБЦ.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).		1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения книг и журнальной периодике.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении ИБЦ учащимися каждого класса.		1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
5.	Предоставление пользователям возможности работы с ресурсами Интернета.		Постоянно	Педагог-библиотекарь

### ***III. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки***

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки</b>			
1.	Индивидуальные беседы, консультации: - по культуре чтения; - о пользовании ПК - о поиске информации по Интернету	В теч. года	Педагог-библиотекарь
2.	Накапливать материалы периодических изданий, систематизировать, оформлять в тематические папки газетных и журнальных вырезок.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Начать ведение справочно-библиографического аппарата: ➤ Алфавитного каталога; ➤ Систематического каталога; ➤ Картотека методических решений.	В теч. года	Педагог-библиотекарь
4.	Индивидуальное и групповое информирование на заседаниях МО, педсоветах, родительских собраниях о новой учебно-методической литературе.	В теч. года	Педагог-библиотекарь
<b>2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся</b>			
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса	Постоянно	Педагог-

	информационным обслуживанием обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ На абонементе,</li> <li>➤ В читальном зале,</li> <li>➤ По предварительным заказам.</li> </ul>		библиотекарь
2.	Подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>3. Формирование информационной грамотности (библиотечно-библиографические уроки)</b>			
1класс	<p><i>1. Первое посещение библиотеки.</i></p> <p>Цель: знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге.</p> <p>Содержание темы: понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Библиотеки большие и маленькие. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). Основные правила пользования библиотекой.</p> <p><i>2. Правила и умения обращаться с книгой.</i></p> <p>Цель: обучение правилам пользования книгой и библиотекой.</p> <p>Содержание темы: бережное отношение к книге, обучение умению обернуть книгу, сделать самостоятельно закладку, простейший ремонт книг.</p> <p><i>3. Посвящение в читатели.</i></p> <p>Содержание темы: читальный зал, абонемент, библиотечный фонд, расстановка книг на полках. Игра «Посвящение в читатели».</p> <p><i>4. Заключительный урок по пройденным темам. Игра «Библиотечная мозаика».</i></p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	Педагог-библиотекарь
2класс	<p><i>1. Продолжаем знакомство с библиотекой.</i></p> <p>Цель: повторение правил пользования книгой и библиотекой.</p> <p>Содержание темы: продолжение разговора о библиотеке. Роль и назначение библиотеки. Знакомство с имеющимися в библиотеке книжными выставками, тематическими полками. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при</p>	Сентябрь	Педагог-библиотекарь

	<p>открытом доступе. Компьютер в библиотеке.</p> <p><i>2. Строение книги. Элементы книги.</i></p> <p>Цель: знакомство с тем, как построена книга.</p> <p>Содержание темы: кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страницы, иллюстрации. Художники детской книги (Маврина Т. А., Конашевич В. М. и другие). Писатели и художники в одном лице (Чарушин Е. И., Сутеев В., Э. Сетон – Томпсон и другие).</p> <p><i>3. Газеты и журналы для детей.</i></p> <p>Цель: формирование интереса к периодическим изданиям для детей.</p> <p>Содержание темы: новости со всей планеты и России; понятие о газете и журнале: статья, заметка, корреспондент, журналист, редакция. Премьера лучших российских газет и журналов для детей.</p> <p><i>4. Шоу – викторина «Угадай книгу».</i> Заключительный урок по пройденным темам: правила обращения с книгой, элементы книги, периодические издания, знание произведений русских и зарубежных писателей.</p> <p>Цель: повторение пройденного, расширение круга знаний, полученных ребятами на библиотечных уроках.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
<p>3 класс</p>	<p><i>1. Структура книги.</i></p> <p>Цель: углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее, формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к осознанному выбору литературы.</p> <p>Содержание темы: углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление (содержание), предисловие, послесловие.</p> <p><i>2. Выбор книги в библиотеке.</i></p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

	<p>Цель: обучение самостоятельному поиску информации.</p> <p>Содержание темы: открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке. Алфавитный и систематический каталоги: когда следует к ним обращаться. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.</p> <p><i>3. Как читать книги.</i></p> <p>Цель: обучение правилам чтения, гигиена чтения.</p> <p>Содержание темы: внешние условия чтения – тишина, освещённость, правильная поза. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Внимание к тексту, художественные детали. Послесловие. Роль иллюстраций. Обучение написанию отзыва на книгу.</p> <p><i>4. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.</i></p> <p>Цель: знакомство школьников со справочной литературой: энциклопедиями, словарями, справочниками, привитие интереса к ним, обучение умению пользоваться ими. Содержание темы: представление о справочной литературе, цели обращения к словарям и энциклопедиям. Структура энциклопедий. Выделение общих признаков энциклопедий и справочников: расположение материала по алфавиту, алфавитный указатель в конце. Тематические энциклопедии (подробно рассказывают о чём – то одном). Знакомство с электронной «Большой энциклопедией Кирилла и Мефодия».</p>	<p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
<p>4 класс</p>	<p><i>1. Твои первые энциклопедии, словари, справочники</i></p> <p>Цель: углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой.</p> <p>Содержание темы: знакомство с новыми терминами и</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

	<p>понятиями: выходные данные, аннотация. Справочный аппарат книги. Правила ведения дневников чтения и написания отзыва на книгу. Возможная форма ведения дневника (время чтения книги, фамилия и имя автора, заглавие, о чём рассказывает книга, какое впечатление она произвела). Отзыв о книге как один из видов записи о прочитанном. Отзыв – продуманное мнение о книге.</p> <p><i>2. Справочная литература.</i></p> <p>Цель: расширение понятий о разных видах справочной литературы.</p> <p>Содержание темы: типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.</p> <p><i>3. Каталог – компас в книжном мире.</i></p> <p>Цель: дать подробные сведения об алфавитном и систематическом каталогах, научить пользоваться ими.</p> <p>Содержание темы: алфавитный и систематический каталог, каталожная карточка, связь титульного листа книги с каталожной карточкой. Шифр книги – её адрес. Структура каталогов. Основные деления. Разделители. Расположение карточек в каталоге и книг на полках. Нахождение книг в каталогах.</p> <p><i>4. Библиотечная мозаика. Урок – игра.</i> Заключительный урок.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
<p>5класс</p>	<p><i>1. История книги. Занятие 1.</i></p> <p>Цель: познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.</p> <p>Содержание темы: первые книги (на камне, глине, шёлке, воске, берёсте, папирусе, пергаменте и других материалах). Изобретение бумаги. Рукописные книги. Древнейшие и средневековые библиотеки (Ниневии и Древнего Египта, Александрийская библиотека,</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

	<p>книжные собрания Древней Руси).</p> <p><i>2. История книги. Занятие 2.</i></p> <p>Изобретение книгопечатания. Иоганн Гуттенберг и его книги. Книгопечатание на Руси. Иван Фёдоров и его книги. Первый букварь. Первая детская книга. Как печатают книги сейчас.</p> <p><i>3. Искусство книги.</i></p> <p>Цель: помочь увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность.</p> <p>Содержание темы: книга как предмет искусства и полиграфии. Виды иллюстраций в зависимости от их места на странице (иллюстрация – портрет, иллюстрация – действие, познавательные иллюстрации, иллюстрации – настроения, иллюстрации к техническим книгам). Формат изданий. Уникальные и необычные издания (книги – малютки, книги – толстяки, книги – гиганты и т.д.).</p> <p><i>4. Заключительный урок.</i> Повторение пройденного.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>
6 класс	<p><i>1. Книга в твоём доме.</i></p> <p>Рассказ о домашней библиотеке. Что на наших полках. Книголюбые и библиофилы. Практические советы по домашней библиотеке.</p> <p><i>2. Выбор книги. Библиографические указатели.</i></p> <p>Цель: привитие навыка самостоятельного поиска литературы.</p> <p>Содержание темы: понятие «библиография», её назначение. Профессия – библиограф. Тематическая библиография. Библиографические указатели и списки литературы для школьников – первые помощники в выборе книг. Отличие указателей, списков от систематического каталога. Назначение и особенности вспомогательных указателей, какие сведения о книге можно получить из указателя. Как пользоваться указателем при выборе книг.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

	<p>Электронные базы данных поступлений в библиотечный фонд.</p> <p><i>3. Система библиотечного обслуживания читателей.</i></p> <p>Цель: знакомство с библиотеками разных типов.</p> <p>Содержание темы: крупнейшие библиотеки страны, края, городов, структура библиотечной системы. Библиотеки зарубежных стран.</p> <p><i>4. Итоговое занятие.</i></p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p>	
7 класс	<p><i>1. Периодические издания для подростков.</i></p> <p>Цель: дать информацию о разнообразии репертуара прессы, показать методику её использования, привить устойчивый интерес к систематическому чтению периодических изданий.</p> <p>Содержание темы: газеты и журналы как печатные издания, отличие их от книг. Гуманистические традиции русской периодики, ориентация на интересы детей, их потребности в саморазвитии, самопознании, самообразовании. Создатели газет и журналов, основные жанры (репортаж, заметка, статья, очерк, интервью), расположение материалов. Тематическая библиографическая информация в газетах и журналах. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе. Премьера ведущих журналов и газет, отраслевые и региональные издания.</p> <p><i>2. Справочно – библиографический аппарат библиотеки. Занятие 1.</i></p> <p>Цель – привитие навыков самостоятельного поиска литературы по СБА библиотеки, правильного оформления списка литературы.</p> <p>Содержание темы: СБА библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно – предметный указатель (АПУ). Изучение более полного библиографического описания изданий. Систематизация книг. Систематическая картотека статей, её структура. Другие картотеки. Библиографические указатели. Новые средства</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

	<p>распространения информации – электронные библиографические. Электронный каталог как усовершенствованный аналог карточного библиотечного каталога.</p> <p><i>3.СБА библиотеки. Занятие 2.</i></p> <p>Справочная литература. Энциклопедии: универсальные (БСЭ, МСЭ, ДЭ), отраслевые (историческая, литературная, музыкальная и другие). Отраслевые словари и справочники и книги энциклопедического характера. Справочные издания в домашней библиотеке.</p> <p>Поиск литературы с помощью систематического каталога, систематической картотеки статей, компьютерный поиск по электронным базам данных. Принципы работы со справочными изданиями. Правила составления библиографического списка литературы. Ведение личной библиографической картотеки.</p> <p><i>4. Итоговое занятие.</i></p>	<p>Март</p> <p>Апрель</p>	
8 класс	<p><i>1. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.</i></p> <p>Цель: углубление знаний учащихся о книге; содействие развитию навыков самостоятельной работы с книгой, поиска и оценки литературы.</p> <p>Содержание темы: знакомство с новыми терминами и понятиями: серия, выходные данные, форзац, фронтиспис, колонтитул и другие. Дополнительные сведения о титульном листе (серия, выходные данные, информация о переводчике, переиздании и так далее). Роль иллюстрации в научно – познавательной и художественной книге. Какую службу несут все эти элементы. Определение содержания книги по её элементам при беглом просмотре.</p> <p><i>2. Книги по естественным наукам и технике для старших подростков.</i></p> <p>Цель: дать понятие о научно – познавательной литературе и её назначении, показать жанровое и видовое разнообразие научно – познавательной</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Педагог-библиотекарь

	<p>литературы в помощь учёбе.</p> <p>Содержание темы: научно – познавательные книги для подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения. Специфика книг по естественным наукам и технике, особенности их чтения, методика использования в обучении.</p> <p>Справочная литература по естественным наукам и технике. Серии книг по естественным наукам и технике, их тематика: связь со школьной программой. Отражение литературы по естественным наукам в систематическом каталоге и систематической картотеке статей. Поиск информации с помощью компьютера.</p> <p><i>3. Методы самостоятельной работы с литературой.</i></p> <p>Цель: обучить методике составления плана книги, статьи, конспекта, тезисов.</p> <p>Содержание темы: цель чтения, деловое чтение. Методы самостоятельной работы с книгой, статьёй. Способы чтения: ознакомление, выборочное чтение, сплошное чтение. Изучение прочитанного, ведение записей: выписки, план, тезисы, конспект. Виды конспектов (текстуальный, свободный, смешанный). Основные правила ведения данных записей.</p> <p><i>4. Итоговое занятие.</i></p>	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	
9 класс	<p><i>1. Периодические издания для старших подростков.</i></p> <p>Цель: формирование устойчивого интереса к газетам и журналам, воспитание политической культуры и альтернативности мышления.</p> <p>Содержание темы: роль периодических изданий в обучении и воспитании учащихся. Современные периодические издания для молодёжи. Их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий. Местная молодёжная пресса. Формы и методы работы с периодикой. Приоритет коллективных тренингов, активных дискуссионных форм. Использование картотеки газетных и</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Педагог-библиотекарь</p>

	<p>журнальных статей.</p> <p><i>2. Оформление результатов самостоятельной работы с литературой.</i></p> <p>Оформление, систематизация конспектов, тезисов, газетных и журнальных вырезок, цитат. Методика составления списка использованной литературы.</p> <p><i>3. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества.</i> Определение понятий «документ», «издание». Классификация документов; основные виды изданий, типы литературы, понятие «первичный» и «вторичный» документ.</p> <p><i>4. Итоговое занятие.</i></p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	
10 класс	<p><i>1. Вторичные документы как результат аналитико – синтетической переработки информации.</i> «Свёртывание» информации. Сходство и отличие аннотации и реферата как вторичных документов. Обзор литератур как наиболее сложный вид аналитико – синтетической переработки текстов.</p> <p><i>2. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения.</i> Понятие о фактографической информации; справочные издания как источник фактографической информации; алгоритм выполнения фактографического запроса.</p> <p><i>3. Тематический поиск и алгоритм его выполнения.</i> Тематически запросы как выражение информационной потребности; правила формулирования тематических запросов. Систематический каталог и картотека статей как источник разыскания в библиотеке.</p> <p><i>4. Итоговое занятие.</i></p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Педагог-библиотекарь
11 класс	<p><i>1. Логическая структура и свойства текста как объекта аналитико – синтетической переработки.</i> Общая характеристика учебных, научных текстов как объектов смыслового анализа и переработки. Свойства текста, смысловые единицы.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p>	Педагог-библиотекарь

	<p><i>2. Информационные технологии.</i></p> <p>Использование новых информационных технологий (мультимедиа, Интернет) в творческой и учебной деятельности школьников</p> <p><i>3. Технология подготовки реферативного обзора литературы.</i> Особенности составления обзора, его сущность, назначение, отличительные особенности. Алгоритм поиска литературы по теме обзора. Технология подготовки доклада, реферата. Персональный компьютер как основа новых информационных технологий.</p> <p><i>4. Итоговое занятие.</i></p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p>	
<b>4. Информационное обслуживание родителей обучающихся</b>			
1.	Информирование о пользовании ИБЦ их детьми.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
2.	Выступления на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

#### *IV. Внедрение новых информационных технологий.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Начать создание электронного каталога библиотечного фонда	В теч. года	Педагог-библиотекарь
2.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.	В.теч. года	Педагог-библиотекарь
3.	Заполнение веб-сайта, раздела ИБЦ	В теч. года	Педагог-библиотекарь

#### *V. Методическое обеспечение библиотечной деятельности.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p>Внести изменения и дополнения в нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ должностные обязанности заведующего информационно – библиотечного центра</li> <li>➤ положение о школьном Информационно-библиотечном центре.</li> </ul>	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	<p>Разработать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проект комплектования ИБЦ;</li> <li>➤ Положение о пополнении фонда ИБЦ.</li> </ul>	октябрь	Педагог-библиотекарь

3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь
----	--	----------------	----------------------

**VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Связь с библиотеками других ведомств с целью обмена опытом.	По необходимости	Педагог-библиотекарь

2.	Использование в своей работе опыта лучших школьных библиотекарей, обобщенного в специальной периодической печати, в Интернете.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Участие в районных, зональных и областных семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Учеба на курсах повышения квалификации		

Педагог-библиотекарь \_\_\_\_\_ /Лёвина Р.Р. /